



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE  
VERTICALE PER IL BIENNIO 2019-2020**

# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE PER IL BIENNIO 2019-2020**

## **1. Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, le procedure selettive per le progressioni verticali finalizzate al passaggio dei dipendenti alla categoria immediatamente superiore, in applicazione delle previsioni dell'art. 22 comma 15 del D Lgs 25.05.2017 n. 75
2. Il sistema di progressione verticale si concretizza in una verifica dell'acquisizione di competenze e capacità atte a svolgere le attività di un diverso profilo professionale corrispondente ad inquadramento giuridico in categoria superiore, in cui mutino le responsabilità, le relazioni, la complessità e il contenuto delle prestazioni.
3. La Giunta Comunale individua, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, i posti che devono essere coperti mediante procedure selettive interne.

## **2. Requisiti per la partecipazione alle procedure**

1. Possono partecipare a tali procedure selettive i dipendenti in possesso, entro il termine di presentazione della relativa domanda, dei seguenti requisiti:
  - a. essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella ricercata;
  - b. avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Albisola Superiore e nella categoria di cui al punto a, non inferiore a 36 mesi per le progressioni in B e in C e non inferiore a 48 mesi per le progressioni in D;
  - c. essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione.

## **3. Articolazione delle procedure**

1. Le procedure selettive prevedono una valutazione dei titoli, nonché lo svolgimento di prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Nelle procedure di selezione ci si potrà, comunque, avvalere di metodologie e procedure diversificate, in relazione alla categoria e alla posizione da ricoprire, di volta in volta specificate nel provvedimento attuativo del procedimento di selezione.
2. Saranno, in particolare, attribuibili 70 punti così suddivisi:
  - a) per la prova scritta teorico-pratica: fino a punti 30
  - b) per la prova orale: fino a punti 30
  - c) per la valutazione dei titoli: fino a punti 10.
3. La prova scritta consisterà nella predisposizione di un caso tecnico-operativo che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame.

4. La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire. Per le procedure di accesso alla categoria D, nel corso della prova orale verrà, altresì, valutata la conoscenza della lingua inglese.

5. La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

6. Il candidato che non avrà superato la prova scritta non sarà ammesso all'orale.

7. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

8. In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Albisola Superiore e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

#### **4. Criteri generali di valutazione dei titoli**

1. I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- titoli di servizio: fino a 7 punti. Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso il Comune di Albisola Superiore nell'area di riferimento, attribuendo p.1 ogni 360 giorni. Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri. Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre. Il servizio prestato a part-time sarà valutato in proporzione alla percentuale.

- curriculum personale: fino a 3 punti. In questa categoria di titoli saranno valutati:

a) fino a punti 2:

- Laurea Triennale punti 0,3

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale 0,5

- Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario punti 0,8;

- Dottorato di ricerca punti 0,4

- Specializzazioni post laurea punti 0,2

- Master post laurea punti 0,2

b) fino a punti 0,5: il superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;

c) punti 0,5: la valutazione positiva conseguita per almeno gli ultimi tre anni, intendendosi per "positiva" la valutazione pari o superiore a nove nella media tra obiettivi e comportamenti in ciascuno degli anni di riferimento.

2. Il bando di concorso può individuare diversi ed ulteriori titoli con riferimento alla specificità della progressione verticale da effettuarsi.

3. La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio verrà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

#### **5. Commissione esaminatrice**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione esaminatrice nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi in materia di procedure concorsuali.

#### **6. Graduatoria**

1. Le graduatorie avranno validità fino al 31.12.2020, in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 75/2017

## **7. Pubblicità**

1. Il bando relativo alle presenti procedure di selezione verrà pubblicato sulla sito Internet del Comune di Albisola Superiore per almeno 15 giorni.

## **8. Assunzione in servizio**

1. L'assunzione e la stipulazione dei nuovi contratti individuali di lavoro sarà realizzata esclusivamente a cura della Servizio Personale.

2. I vincitori delle procedure selettive di cui al presente Regolamento, prestato il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018.

Il presente regolamento sostituisce il disposto di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 31.03.2009, esecutiva, con oggetto: ""Modifica agli art. 74-75-75 bis del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi"" che si intende abrogato.