

Segreteria generale e Affari generali

Dirigente Responsabile: Avv. Giulia Colangelo

Titolare Posizione Organizzativa: :Dott.ssa Antonella Giacchino

Sede dell'Ufficio:

Palazzo comunale (primo piano)

P.za della Libertà 19

17011 Albisola Superiore

Tel: 019 482295 intt 221-239-203

e-mail: segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it ^[1]

Per comunicazioni inviate tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** è necessario utilizzare l'indirizzo protocollo@pec.albisup.it ^[2]

Orario di apertura al pubblico

Martedì, Mercoledì: dalle 10,00 alle 12,00

Giovedì: dalle 13,30 alle 16,30

Il **Servizio Segreteria e Affari Generali** si occupa di:

- Gestione dei procedimenti relativi alle funzioni svolte dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari;
- gestione agenda appuntamenti e impegni del Sindaco
- gestione e organizzazione eventi istituzionali;
- gestione procedimenti relativi alle forniture e servizi necessari al funzionamento degli uffici comunali;
- gestione impegni di spesa e liquidazione fatture.

URL di origine (Salvata il 06/12/2021 - 22:43): <https://www.comune.albisola-superiore.sv.it/segreteria-e-affari-generalis>

Links:

[1] <mailto:segreteria@comune.albisola-superiore.sv.it>

[2] <mailto:protocollo@pec.albisup.it>