



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo

**PROTOCOLLO OPERATIVO
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DEL COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE
(ENTE CAPOFILA DELL'ACCORDO CONSORTILE EX ART. 30 TUEL)
Aggiornato al d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla legge 55/2019**

APPROVATO NELLA CONFERENZA DEI SINDACI DEL 08/11/2019

**Art. 1
Oggetto**

Il presente Protocollo disciplina i compiti, l'organizzazione e il funzionamento della gestione associata degli appalti tramite la Centrale Unica di Committenza (di seguito denominata C.U.C.) per le procedure di gara negoziate e aperte previste dalla normativa vigente.

Nel caso di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, il RUP può avvalersi della CUC qualora intenda derogare a quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 e smi (affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi) – previa disponibilità della stessa in base alla programmazione – per l'effettuazione di una procedura negoziata/aperta.

**Art. 2
Attività della C.U.C.**

A) Fase preparatoria della procedura di gara

- collaborazione nella redazione del capitolato speciale e degli altri documenti progettuali;
- supporto al RUP nella definizione:
 - della procedura di gara per la scelta del contraente;
 - dei requisiti di partecipazione;
 - del criterio di aggiudicazione e di eventuali elementi correlati;
 - dei criteri di valutazione delle offerte (in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

B) Fase di svolgimento della procedura di gara

B.1) Procedure negoziate

- predisposizione avviso di indagine di mercato e modulistica sulla base delle indicazioni del RUP e conseguente creazione e pubblicazione dello stesso sulla piattaforma telematica in dotazione alla C.U.C. e sul sito dell'Osservatorio regionale;
- esame delle manifestazioni di interesse pervenute ed attivazione eventuali soccorsi istruttori in accordo con il RUP;
- eventuale sorteggio telematico degli OO.EE. da invitare alla successiva procedura negoziata e redazione relativo verbale;
- predisposizione della lettera d'invito-disciplinare e modulistica e invio al RUP ai fini della successiva approvazione unitamente all'elenco degli OO.EE. da invitare;
- acquisizione codice CIG "padre" (modalità di realizzazione: Convenzione), inserimento requisiti e perfezionamento dello stesso;
- creazione della procedura di gara e pubblicazione dei documenti sulla piattaforma telematica in dotazione alla C.U.C.;
- gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra l'invio delle lettere d'invito e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (es. risposta e/o supporto al RUP nella risposta a eventuali quesiti presentati dagli OO.EE., pubblicazione eventuali rettifiche, eventuali proroghe dei termini...);



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo

- ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica;
- gestione sulla piattaforma telematica, su delega operativa e in presenza del RUP, delle fasi di ammissione degli operatori economici alla gara tramite apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa degli OO.EE. partecipanti ed esame del contenuto delle stesse, di attivazione di eventuali soccorsi istruttori e redazione e pubblicazione sulla piattaforma telematica dei verbali di tutte le operazioni;
- comunicazione e pubblicazione del provvedimento di ammissione e/o esclusione ai sensi dell'art. 76 commi 2-bis e 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- gestione sulla piattaforma telematica, su delega operativa e in presenza del RUP, della fase di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche degli OO.EE. partecipanti ed esame del contenuto delle stesse e di tutte le operazioni conseguenti sino alla proposta di aggiudicazione e redazione e pubblicazione sulla piattaforma telematica dei verbali di tutte le operazioni;
(in caso di OEPV):
- *invio ai membri della Commissione giudicatrice individuati dal RUP dell'elenco degli OO.EE. partecipanti, dei modelli contenenti le dichiarazioni previste dall'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e richiesta dei curricula ai fini della successiva assunzione della determina di nomina della Commissione stessa;*
- *pubblicazione sulla piattaforma telematica del provvedimento di nomina della Commissione e dei curricula;*
- *gestione sulla piattaforma telematica, su delega operativa e in presenza del RUP, della fase di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche degli OO.EE. partecipanti ed esame della rispondenza del contenuto delle stesse a quanto richiesto nel disciplinare di gara e redazione e pubblicazione sulla piattaforma telematica dei verbali di tutte le operazioni;*
- *consegna delle offerte tecniche alla commissione giudicatrice e supporto alla stessa per la trascrizione dei punteggi attribuiti nella/e seduta/e riservata/e e supporto per la gestione dell'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche degli OO.EE. partecipanti sino alla proposta di aggiudicazione e redazione e pubblicazione sulla piattaforma telematica dei verbali di tutte le operazioni;*
- verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale in capo al I O.E. in graduatoria in base a quanto previsto dal Codice;
- comunicazione al RUP competente dell'esito di cui sopra ai fini della redazione della determina di aggiudicazione per gli adempimenti conseguenti;
- pubblicazione esito di gara e comunicazioni previste dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito comunicazione da parte del RUP del numero di determina di aggiudicazione (anche non efficace);
- verifica requisiti generali nei confronti dell'aggiudicatario;
- comunicazione al RUP esito verifica requisiti di ordine generale e antimafia per la successiva redazione dell'attestazione di efficacia dell'aggiudicazione;
- cura il diritto all'accesso da parte degli O.E. sino alla fase di aggiudicazione;
- chiusura fascicolo sulla piattaforma e su AVCPass, creazione di un unico fascicolo telematico e successiva trasmissione dello stesso al RUP;
- inserimento dati aggiudicazione sul sito dell'Osservatorio regionale contratti – Sezione Info Appalti in Stipula Accordi quadro/Convenzioni per consentire l'aggancio da parte del RUP con il CIG "figlio" derivato dal CIG "padre" (modalità di realizzazione: Adesione a Convenzione) in Adesione Accordi quadro/Convenzioni.

In caso di obbligo di ricorso al M.E.P.A. (sotto le soglie comunitarie) resta fermo quanto sopra, sostituendo il M.E.P.A. alla piattaforma telematica in dotazione alla C.U.C.



B.2) Procedure aperte

- predisposizione bando, disciplinare di gara e modulistica sulla base delle indicazioni del RUP e conseguente creazione e pubblicazioni di legge (in base al valore stimato);
- acquisizione codice CIG "padre" (modalità di realizzazione: Convenzione), inserimento requisiti e perfezionamento dello stesso;
- creazione della procedura di gara e pubblicazione dei documenti sulla piattaforma telematica in dotazione alla C.U.C.;
- gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (es. risposta e/o supporto al RUP nella risposta a eventuali quesiti presentati dagli OO.EE., pubblicazione eventuali rettifiche, eventuali proroghe dei termini...);
- ricezione delle offerte sulla piattaforma telematica;
- gestione sulla piattaforma telematica, su delega operativa e in presenza del RUP, delle fasi di ammissione degli operatori economici alla gara tramite apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa degli OO.EE. partecipanti ed esame del contenuto delle stesse, di attivazione di eventuali soccorsi istruttori e redazione e pubblicazione sulla piattaforma telematica dei verbali di tutte le operazioni;
- comunicazione e pubblicazione del provvedimento di ammissione e/o esclusione ai sensi dell'art. 76 commi 2-bis e 5 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- gestione sulla piattaforma telematica, su delega operativa e in presenza del RUP, della fase di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche degli OO.EE. partecipanti ed esame del contenuto delle stesse e di tutte le operazioni conseguenti sino alla proposta di aggiudicazione e redazione e pubblicazione sulla piattaforma telematica dei verbali di tutte le operazioni;
- **(in caso di OEPV):**
 - *invio ai membri della Commissione giudicatrice individuati dal RUP dell'elenco degli OO.EE. partecipanti, dei modelli contenenti le dichiarazioni previste dall'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e richiesta dei curricula ai fini della successiva assunzione della determina di nomina della Commissione stessa;*
 - *pubblicazione sulla piattaforma telematica del provvedimento di nomina della Commissione e dei curricula;*
 - *gestione sulla piattaforma telematica, su delega operativa e in presenza del RUP, della fase di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche degli OO.EE. partecipanti ed esame della rispondenza del contenuto delle stesse a quanto richiesto nel disciplinare di gara e redazione e pubblicazione sulla piattaforma telematica dei verbali di tutte le operazioni;*
 - *consegna delle offerte tecniche alla commissione giudicatrice e supporto alla stessa per la trascrizione dei punteggi attribuiti nella/e seduta/e riservata/e e supporto per la gestione dell'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche degli OO.EE. partecipanti sino alla proposta di aggiudicazione e redazione e pubblicazione sulla piattaforma telematica dei verbali di tutte le operazioni;*
- verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale in capo al I O.E. in graduatoria in base a quanto previsto dal Codice;
- comunicazione al RUP competente dell'esito di cui sopra ai fini della redazione della determina di aggiudicazione per gli adempimenti conseguenti;
- pubblicazioni di legge esito di gara e comunicazioni previste dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito comunicazione da parte del RUP del numero di determina di aggiudicazione (anche non efficace);
- verifica requisiti generali nei confronti dell'aggiudicatario;



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo

- comunicazione al RUP esito verifica requisiti di ordine generale e antimafia per la successiva redazione dell'attestazione di efficacia dell'aggiudicazione;
- cura il diritto all'accesso da parte degli O.E. sino alla fase di aggiudicazione;
- chiusura fascicolo sulla piattaforma e su AVCPass, creazione di un unico fascicolo telematico e successiva trasmissione dello stesso al RUP;
- inserimento dati aggiudicazione sul sito dell'Osservatorio regionale contratti – Sezione Info Appalti in Stipula Accordi quadro/Convenzioni per consentire l'aggancio da parte del RUP con il CIG "figlio" derivato dal CIG "padre" (modalità di realizzazione: Adesione a Convenzione) in Adesione Accordi quadro/Convenzioni.

In caso di obbligo di ricorso al M.E.P.A. (sotto le soglie comunitarie) resta fermo quanto sopra, sostituendo il M.E.P.A. alla piattaforma telematica in dotazione alla C.U.C.

Art. 3

Formazione del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice

A seguito dell'entrata in vigore della L. 55/2019 di modifica del D.Lgs. 50/2016 si definiscono ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.LGS. 50/2016 sino all'entrata in vigore dell'Albo di cui all'art. 78 (sospeso sino al 31/12/2020), le seguenti regole:

3.1 CRITERIO DEL MINOR PREZZO

In caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo la valutazione verrà eseguita dal RUP, dal Dirigente o dal Responsabile del servizio assistito da due testimoni di cui uno con funzioni di verbalizzante (dipendenti dell'ufficio gare della CUC).

Il lavoro di cui sopra si conclude con la proposta di aggiudicazione, che dovrà essere approvata con determina del Dirigente/Responsabile del Servizio.

3.2 CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'art. 216 comma 12 e fino all'adozione dell'Albo nazionale dei Commissari istituito presso ANAC (sospeso sino al 31/12/2020):

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), successivamente alla scadenza del termine fissato dalla documentazione di gara per l'acquisizione delle offerte, propone al Responsabile del Servizio/Dirigente del servizio, in caso di non coincidenza con tale soggetto, i componenti della commissione giudicatrice composta da almeno tre soggetti (compreso il Presidente) e comunque sempre in numero dispari, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, individuati, nel rispetto del principio di rotazione, con le modalità sottoindicate:

A) AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

Si applica, per quanto compatibile, l'art. 77 del D.lgs. 50/2016 smi così come modificato dalla legge 55/2019:

- **comma 3:** la Commissione giudicatrice è nominata dalla S.A. competente al suo interno **ovvero** tra i dipendenti degli Enti costituenti la CUC;
- **comma 4:** i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina di RUP e Dirigenti / Responsabili di Servizio che abbiano approvato gli atti di gara a membri delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura;
- **comma 9:** i componenti dichiarano, al momento dell'accettazione dell'incarico, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 smi, sottoscrivendo



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo

un'apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;

In caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, nonché negli altri casi previsti in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate, i commissari diversi dal presidente, salvo quanto indicato successivamente, sono scelti tra i seguenti soggetti:

- personale dei Comuni associati in possesso di adeguata esperienza e professionalità;
- personale di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ovvero con un criterio di rotazione tra gli appartenenti alle seguenti categorie:
 - a) professionisti, con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dagli ordini professionali;
 - b) professori universitari di ruolo, nell'ambito di un elenco, formato sulla base di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza.

B) AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO SUPERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 35 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.

Si applica l'art. 77 del D.lgs. 50/2016 smi così come modificato dalla legge 55/2019:

- comma 3: la parte che prevede che i commissari siano scelti tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso ANAC è sospesa sino al 31/12/2020. Pertanto ai sensi dell'art. 78 comma 1 si applica, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016, quanto segue:
 - la commissione giudicatrice continua a essere nominata dalla S.A., secondo regole di competenza e trasparenza, come sopra indicato per gli appalti e concessioni alla lettera A).

3.3 PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE

Considerato che l'art. 77 comma 8, in riferimento agli appalti e concessioni sopra soglia, stabilisce che: " *Il Presidente della Commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i Commissari sorteggiati*", ma essendo sospesa, sino al 31/12/2020, la norma che disciplina il ricorso all'Albo nazionale dei Commissari, istituito da ANAC, e non essendo comunque disciplinato il sotto soglia, si individua il Presidente della Commissione giudicatrice di cui al punto 2) lettere A) e B) come segue:

- Per il **Comune di Albisola Superiore** ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. b) del TUEL tra i dirigenti che non abbiano svolto né attività di RUP e né approvato gli atti di gara, che siano esperti in materia oggetto dell'appalto;
- Per il **Comune di Albissola Marina** ai sensi dell'art. 109 comma 2 del TUEL a rotazione tra i Responsabili di Servizio – TPO- che non abbiano svolto né attività di RUP e né approvato gli atti di gara e che siano esperti in materia oggetto dell'appalto;
- Per il **Comune di Celle Ligure** ai sensi dell'art. 109 comma 2 del TUEL e dell'art. 5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi a rotazione tra i Responsabili di Servizio – TPO- che non abbiano svolto né attività di RUP e né approvato gli atti di gara e che siano esperti in materia oggetto dell'appalto;
- Per il Comune di **Sassello**: Responsabili di Area - T.P.O. ex art. 63 comma 2 lett. b) Statuto Comunale e ex art. 14 Regolamento Uffici e Servizi, che non abbiano svolto né attività di RUP e né approvato gli atti di gara;
- Per il Comune di **Urbe**: Segretario Comunale per le gare > i 38.000 euro, Responsabili di Area - T.P.O. negli altri casi, ex Regolamento Uffici e Servizi, che non abbiano svolto né attività di RUP e né approvato gli atti di gara;
- Per l' **Unione del Beigua**: Responsabili di Area - T.P.O. ex art. 109 comma 2 Tuel, che non abbiano svolto né attività di RUP e né approvato gli atti di gara.
- Per **Albisola Servizi**, considerata l'attuale struttura organizzativa, l'individuazione del Presidente sarà effettuata dal RUP tra i componenti individuati con le modalità indicate al punto 3.2 lett. A) per la scelta dei Commissari diversi dal Presidente in casi particolari.

N.B. Nel caso di ingresso di nuovi Enti l'elenco di cui sopra verrà aggiornato in base alle indicazioni degli stessi, senza la necessità di un'ulteriore approvazione da parte della Conferenza dei Sindaci.



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo

In caso in caso di incompatibilità e di accertata carenza in organico di Dirigenti o di Responsabili di servizio, esperti nella materia oggetto dell'appalto, in deroga a quanto stabilito nel TUEL e nei Regolamenti comunali, **l'individuazione del Presidente sarà effettuata dal RUP di ciascuna Stazione Appaltante tra i componenti individuati con le modalità indicate al punto 3.2 lett. A) per la scelta dei Commissari diversi dal Presidente in casi particolari.**

4. COMPETENZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'ammissione dei concorrenti alla gara, attraverso l'esame della documentazione amministrativa, è effettuata come indicato al punto 1).

Alla Commissione giudicatrice spetta:

- l'apertura telematica in seduta pubblica delle buste contenenti le offerte tecniche per la verifica del contenuto delle stesse ai sensi del bando/disciplinare di gara;
- la valutazione, in seduta riservata, delle offerte dal punto di vista tecnico con l'attribuzione dei punteggi come indicato nel disciplinare di gara e l'eventuale riparametrazione;
- l'apertura telematica in seduta pubblica delle offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice per lo svolgimento delle operazioni telematiche sulla piattaforma sarà supportata dal personale dell'ufficio gare della CUC.

Il RUP può avvalersi della Commissione giudicatrice per l'analisi di congruità delle offerte (vedi linee guida ANAC).

Il lavoro di cui sopra si conclude con la proposta di aggiudicazione, che dovrà essere approvata con determina del Dirigente/Responsabile del Servizio.

5. SOSTITUZIONE MEMBRI

Nel caso di impedimento di uno o più membri effettivi si procede, prima dell'inizio delle operazioni valutative, con la sua/loro sostituzione con un membro supplente (sostituto), allo scopo di consentire che le attività della Commissione procedano con continuità e tempestività.

Art. 4

Attività di competenza dei singoli associati

I singoli associati, in relazione all'acquisizione di lavori, servizi e beni mediante procedure gestite dalla C.U.C., **individuano il RUP** ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per lo svolgimento delle attività previste dalla linee guida ANAC n. 3/2016 e dalla normativa vigente in tutte le fasi (programmazione e progettazione, validazione, gara ed esecuzione).

A titolo esemplificativo, ai singoli associati - in base alla propria struttura organizzativa - competono le seguenti attività:

- a) attività di programmazione e di progettazione;
- b) *in caso di lavori*: attività di verifica preventiva della progettazione, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 50/2016 smi, e validazione del progetto con atto formale sottoscritto dal RUP;
- c) adozione del provvedimento di indizione della gara contenente gli elementi essenziali della procedura di gara stabiliti dal RUP, l'approvazione documenti di gara e gli impegni di spesa relativi alla contribuzione ANAC e alle spese di pubblicazione;
- d) gestione dei sopralluoghi obbligatori;
- e) adozione del provvedimento di nomina della commissione giudicatrice;
- f) verifica della manodopera ed eventuale verifica dell'anomalia;
- g) adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e di aggiudicazione;
- h) attestazione efficacia aggiudicazione a seguito comunicazione esito positivo verifica requisiti da parte dell'ufficio gare della C.U.C. e svincolo della cauzione provvisoria entro i successivi 30 giorni;
- i) formalizzazione e stipula del contratto con l'operatore economico aggiudicatario e successivi adempimenti;



Centrale Unica di Committenza

Città di Albisola Superiore
Comune di Albissola Marina
Comune di Celle Ligure
Unione dei Comuni del Beigua – Comune di Sassello e Comune di Urbe
Albisola Servizi srl
Comune di Magliolo

- j) gestione di tutte le attività relative all'esecuzione dei contratti previste dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché da normative specifiche;
- k) attività informative e comunicative connesse all'esecuzione dei contratti di lavori, servizi e forniture di beni (in particolare Osservatorio regionale contratti).

Art. 5

Gestione del contenzioso derivante dalle procedure gestite dalla C.U.C.

In relazione agli eventuali contenziosi insorti con riferimento alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni, la C.U.C. collabora con i soggetti associati:

- a) fornendo gli elementi tecnico-giuridici;
- b) mettendo tempestivamente a disposizione tutti i documenti relativi alla procedura rispetto alla quale è insorto il contenzioso.

Nei documenti di gara è precisato che l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale deve notificare il ricorso stesso al soggetto associato a cui l'appalto si riferisce.

I soggetti associati valutano il quadro delineato dalla C.U.C. in relazione al contenzioso insorto e decidono, nel rispetto della loro autonomia, se costituirsi o meno in giudizio, eventualmente associando le proprie posizioni nell'ambito del processo. **Gli oneri conseguenti sono a carico del singolo associato.**

Articolo 6

Struttura organizzativa della C.U.C.

La C.U.C. si configura come struttura organizzativa individuata presso l'Ente capofila. La stessa deve essere dotata di un organico di personale in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività, di adeguati locali, nonché di tutte le attrezzature necessarie.

Nel caso di personale conferito da soggetti associati diversi dall'Ente capofila, la gestione del rapporto di lavoro resta in capo al soggetto associato di provenienza.

Il Responsabile di P.O. della struttura organizzativa, nominato dal Sindaco dell'Ente capofila, coordina l'attività della C.U.C. e le risorse umane assegnate alla stessa. Il Responsabile procederà alla firma dell'avviso di indagine di mercato/del bando/del disciplinare di gara congiuntamente al Responsabile del Servizio/Dirigente del soggetto associato.

La C.U.C. richiede, se necessario, all'Ente aderente forme di collaborazione del proprio personale in possesso di competenze professionali adeguate.

I soggetti associati garantiscono la formazione del personale della C.U.C.

Articolo 7

Riservatezza

La C.U.C. gestisce i dati personali relativi alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni nel rispetto delle condizioni determinate e delle misure richieste dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679. Maggiori informazioni sono reperibili sui siti internet dei singoli soggetti associati.

Art. 8

Prevenzione della corruzione

La C.U.C. svolge la propria attività nel rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione derivanti dalla legge n. 190/2012 e s.m.i.

Art. 9

Disposizioni finali

Il presente Protocollo è suscettibile di ulteriori integrazioni e/o modifiche in base ai riscontri applicativi ed alle esigenze che dovessero manifestarsi in sede di concreta applicazione, nonché in adeguamento alle disposizioni legislative che dovessero intervenire in merito.