



Città di  
**Albisola Superiore**

*Provincia di Savona*



Bandiera blu



---

**AVVISO DI RICERCA SPONSOR  
PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE  
ARCHITETTONICHE SUL TERRITORIO COMUNALE**

**1 - OGGETTO**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 168 del 31/08/2018 e della Determinazione Dirigenziale n. DT.616/2018 del 15/10/2018, il Comune di Albisola Superiore intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) ovvero associazioni (senza fini di lucro, costituite con atto notarile), anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor per attività di "Esecuzione di interventi di abbattimento barriere architettoniche sul territorio comunale".

Gli interventi in oggetto sono relativi a strutture e spazi pubblici e riguardano, a titolo di esempio non esaustivo, l'abbassamento dei marciapiedi in corrispondenza degli attraversamenti pedonali, la creazione di rampe o manufatti tecnologici per l'accesso alle strutture pubbliche, l'esecuzione di servizi igienici fruibili da persone diversamente abili, la fornitura di rampe amovibili nonché l'installazione di manufatti per la deambulazione di soggetti ipovedenti.

Gli interventi e le relative modalità di esecuzione sono descritti nel *Capitolato Tecnico*, allegato al presente bando sotto la lettera "A" e, se necessario, potranno subire variazioni e aggiornamenti.

Le aree oggetto dell'avviso ed i pertinenti manufatti sono meglio individuati nelle planimetrie allegate sotto la lettera "B" (elenco degli interventi).

Le localizzazioni proposte dall'Amministrazione Comunale non esauriscono le possibilità, da parte dei soggetti interessati, di avanzare specifiche richieste per altre superfici e/o manufatti esistenti.

Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno pienamente, in ogni caso ed in ogni momento, l'attuale destinazione e la funzione ad uso pubblico.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità da parte di potenziali Sponsor.

A conclusione della procedura prevista dal presente avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.Lgs 267/2000, dell'art. 19 D.Lgs. n. 50/2016 e del *Regolamento per i Contratti e del Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni*, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 10.02.2004.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti ed avrà durata minima di anni 2 e massima di 5 anni, decorrenti dalla data della stipula.

La prestazione dello Sponsor, nella misura minima di cui all'allegato "A", potrà prevedere l'esecuzione diretta di opere, il versamento di contributi economici e/o la corresponsione al Comune di Albisola Superiore delle somme pattuite per la realizzazione delle opere concordate.

In tale ultimo caso, ai fini fiscali, l'importo della fatturazione è da intendersi corrispondente al valore della sponsorizzazione, intesa come valore della prestazione.

A titolo di corrispettivo, lo Sponsor otterrà, esclusivamente, un ritorno di immagine, consistente nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, un sistema di comunicazione fissa (cartello, piastra metallica, ecc.), in cui, insieme al logo della Città di Albisola Superiore ed alla scritta "intervento realizzato a cura/con il contributo di xxxx", verranno riportati il nome/marchio/logo dello Sponsor.

Le caratteristiche tipologiche del cartello sono riportate nell'allegato "F" al presente avviso.

Il Comune di Albisola Superiore si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione relative ad attività eventualmente confliggenti con le linee istituzionali dell'Ente, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Amministrazione o che creino conflitto di interessi fra la funzione pubblica degli spazi e l'attività privata.

## **2 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le proposte di sponsorizzazione, redatte in forma scritta ed in lingua italiana, dovranno pervenire al seguente indirizzo: **Città di Albisola Superiore - Ufficio Protocollo - Piazza della Libertà 19 - 17011 Albisola Superiore (SV).**

Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante consegna a mano. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura **"Proposta di sponsorizzazione per l'esecuzione di interventi di abbattimento barriere architettoniche sul territorio comunale"**.

Il suddetto plico dovrà contenere i documenti di cui alle successive lettere "A", "B" "C", come di seguito descritti:

**A. Istanza di ammissione**, provvista di marca da bollo di Euro 16,00, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, allegato al presente avviso sotto la lettera "C" (persone fisiche) o "D" (persone giuridiche), firmata dal proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

L'istanza dovrà contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e ss.mm.ii.:

### **1. per le persone fisiche:**

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici ed e-mail dell'offerente;
- b. dichiarazione:
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
  - di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
  - di non avere a proprio carico pendenze di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
  - di non avere vertenze legali con il Comune di Albisola Superiore e di non aver ricevuto, nei rapporti contrattuali con l'Ente, domanda di risoluzione per grave inadempimento;
  - di non svolgere iniziative o attività di propaganda quale membro di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o sportiva;

### **2. per le persone giuridiche:**

- a. la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici ed e-mail nonché le generalità e la qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza;
- b. dichiarazione:
  - che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
  - che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non si trovano in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti e che, nei loro confronti, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159 del

06/09/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.Lgs. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

- che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non hanno riportato condanne penali passate in giudicato;
- che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non svolgono iniziative o attività di propaganda quali membri di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o sportiva;
- che la Società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno dei predetti stati;
- che la Società, i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non hanno in essere vertenze legali con il Comune di Albisola Superiore e, nei rapporti contrattuali con l'Ente, non hanno ricevuto domanda di risoluzione per grave inadempimento.

Sia le persone fisiche, sia le persone giuridiche dovranno altresì produrre le seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione di impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti il messaggio pubblicitario utilizzato e le relative autorizzazioni ed, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri avvisi, a pena di immediata risoluzione del contratto, qualsiasi elemento contenente:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o sportiva o, in qualunque modo, discriminatoria;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- b) in caso di esecuzione diretta delle opere o attraverso ditte specializzate all'uopo incaricate:
  - dichiarazione di impegno ad eseguire direttamente i lavori o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte qualificate, che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e capacità tecnica professionale ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - dichiarazione di impegno ad effettuare la manutenzione minima richiesta per un periodo di almeno 2 anni o l'eventuale impegno aggiuntivo, sino a un massimo di 5 anni, dando atto che:
    - in caso di esecuzione diretta degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, gli interventi manutentivi saranno a cura dello Sponsor;
    - in caso di versamento di contributo o pagamento dell'opera al Comune, gli interventi manutentivi necessari durante il periodo contrattuale saranno a carico economico dello Sponsor che provvederà a versare i relativi importi all'Amministrazione Comunale
  - dichiarazione di impegno, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a comunicare all'Amministrazione Comunale tutti i dati relativi alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e di sistemazione, pena la decadenza dall'assegnazione stessa;
  - dichiarazione di piena conoscenza dei luoghi, dei manufatti e degli impianti eventualmente presenti e di completa accettazione delle aree nello stato di fatto in cui si trovano.

In caso di offerte presentate da più soggetti, le dichiarazioni ed i documenti sopra citati dovranno essere presentati e sottoscritti da ogni soggetto, che provvederà altresì ad allegare alla domanda copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

## **B. Individuazione delle barriere architettoniche oggetto della proposta di abbattimento;**

La proposta progettuale di sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area, comprensiva di Relazione Tecnica e Tavole di uno schema progettuale in scala adeguata deve essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello Sponsor stesso.

Il progetto di sponsorizzazione presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, preferibilmente redatto con programma grafico appropriato.

Saranno accettati anche elaborati progettuali realizzati "a mano" non a matita, purché completi delle seguenti informazioni:

- contestualizzazione dell'intervento oggetto della proposta (indicazioni di riferimenti ambientali, toponomastici, ecc.) affinché lo stesso sia facilmente individuabile;
- indicazioni dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale;

L'attività proposta dovrà essere allineata con il *Capitolato Tecnico* di cui all'allegato "A".

**C. Il programma della sponsorizzazione** dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente avviso e nei relativi allegati e dovrà illustrare:

1. le modalità di partecipazione tecnico-operativa ed economica dello Sponsor, con indicazione della fornitura di beni e/o servizi e/o esecuzione di lavori e/o contributi in denaro, che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
2. indicazione dell'ubicazione e del numero degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello Sponsor, corredata dalla bozza grafica dei sistemi di comunicazione, da eseguire in conformità alla tipologia dell'allegato "F" (che riporteranno, insieme al logo della Città di Albisola Superiore ed alla scritta "intervento realizzato a cura/con il contributo di xxxx", il nome/marchio/logo dello Sponsor);
3. il piano dei costi a carico dello Sponsor, con indicazione delle spese relative alle singole operazioni previste;
4. in caso di esecuzione diretta dell'opera, il programma manutentivo (minimo biennale), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione;

### **3 - CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Quale corrispettivo per le prestazioni dello Sponsor, il Comune di Albisola Superiore, per tutta la durata del contratto:

- permetterà l'utilizzo di una porzione dell'area assegnata, per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche approvate;
- potrà consentire allo Sponsor la facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione con l'Ente tramite i mezzi di comunicazione.

In relazione agli aspetti fiscali, trova applicazione quanto disposto dalla vigente normativa ed, in particolare, dall'art. 12 del *Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni*, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 10.02.2004.

### **4 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Ogni proposta di sponsorizzazione deve riguardare una singola area di intervento/barriera architettonica e può essere presentata congiuntamente da più soggetti privati.

È possibile, se richiesta, l'assegnazione di più aree/barriere architettoniche allo stesso Sponsor.

Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione, costituita con apposito provvedimento, presieduta dal Dirigente dei Settori Tecnici e composta da 3 membri (incluso il Presidente) scelti tra i dipendenti del Comune.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte, la Commissione accerterà la completezza e la correttezza della documentazione presentata, invitando gli interessati, qualora necessario, a fornire gli atti integrativi o le informazioni mancanti.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra la funzione pubblica degli spazi e l'attività privata, conseguimento di un risparmio di spesa), del valore tecnico ed economico dell'offerta nonché delle qualità dello Sponsor in termini di fiducia e di immagine.

Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ai fini dell'eliminazione delle barriere architettoniche ed, in particolare, con il Capitolato Tecnico allegato al presente avviso.

La valutazione delle proposte sarà effettuata decorsi trenta giorni dalla presentazione delle stesse, ciò al fine di valutare l'eventuale presentazione di altre iniziative riguardanti il medesimo intervento.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte riguardanti lo stesso intervento, l'assegnazione verrà fatta in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, da intendersi come controvalore monetario, espresso in servizi/beni/lavori offerti dallo Sponsor, determinato sulla base del computo metrico estimativo o in relazione al contributo in denaro proposto – **max 50 punti**;
- qualità complessiva del progetto sotto il profilo tecnico – **max 30 punti**;
- offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi descritti nel capitolato – **max 20 punti**;
- (solo in caso di esecuzione diretta degli interventi) minor tempo di realizzazione degli interventi (ovvero inferiore a 180 giorni dalla data consegna dei lavori, termine massimo indicato nel capitolato) – **max 20 punti**;

In caso di parità di punteggio la Commissione provvederà mediante estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni ed informazioni integrative, modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione ed al progetto presentati nonché variazioni della durata contrattuale proposta dai concorrenti.

In ogni caso, sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o sportiva o, in qualsiasi modo, discriminatoria;
- pubblicità diretta o indiretta legata alla produzione o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti normative, nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.

In ogni caso, a fronte di valutazione motivata della Commissione, il Comune si riserva la facoltà di non individuare lo Sponsor e di non affidare gli interventi ad alcun soggetto proponente. Resta inteso che, in tal caso, i concorrenti non avranno nulla a che pretendere dall'Amministrazione Comunale.

## **5 - CONCLUSIONE DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli Sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'allegato "E".

Con la partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, il soggetto proponente si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale con la lettera di comunicazione di aggiudicazione definitiva.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto, pena l'immediata decadenza dello stesso.

## **6 - ONERI A CARICO DELLO SPONSOR**

Saranno a carico dello Sponsor tutte le spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti al contratto di sponsorizzazione, ivi inclusa l'imposta comunale sulla pubblicità, se dovuta.

Sono, inoltre, interamente a carico dello Sponsor tutti gli oneri relativi ad eventuali autorizzazioni/permessi/nulla-osta da richiedersi ad Enti ed Autorità, necessari per lo svolgimento delle attività previste dal contratto (es. occupazione suolo pubblico, istanze per disciplina circolazione veicolare, autorizzazioni paesaggistiche ecc.).

Per tutta la durata del contratto, lo Sponsor sarà pienamente responsabile per danni a persone e/o cose, imputabili a difetti di costruzione, gestione o manutenzione dei manufatti e/o impianti realizzati, sollevando espressamente il Comune di Albisola Superiore da ogni onere e conseguenza al riguardo.

## **7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune di Albisola Superiore per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara ed alla conseguente stipula del contratto di sponsorizzazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle norme di legge.

## **8 - RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Patrimonio, Società Partecipate Manutenzioni.

## **9 - INFORMAZIONI**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi o altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta, inoltrando richiesta all'indirizzo di posta elettronica [patrimonio@comune.albisola-superiore.sv.it](mailto:patrimonio@comune.albisola-superiore.sv.it)

Albisola Superiore .....

IL DIRIGENTE  
DEI SETTORI TECNICI

.....

### **ALLEGATI:**

- A) Capitolato Tecnico
- B) Planimetrie degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche individuati dal Comune (elenco degli interventi);
- C) Domanda di ammissione (persone fisiche)
- D) Domanda di ammissione (persone giuridiche)
- E) Schema contratto di sponsorizzazione
- F) Specifiche tecniche degli impianti pubblicitari