

Servizio Edilizia privata- SUE

Edilizia Privata [1]

SUE
Sportello Unico
per l'edilizia [2]

Normativa
Urbanistica e Edilizia [4]

**Contributo di
costruzione** [6]

**Modalità per
pagamenti** [8]

SUAP
Pratiche attività
produttive on line [3]

Modulistica [5]

**Diritti di
segreteria** [7]

**Carta dei
servizi** [9]

**Notizie e
Informazioni**

[10]

Procedimenti Legge Regionale 49/2009 - Piano Casa

**Procedimenti
in istruttoria**

[11]

[12]

**Procedimenti
adottati**

[13]

**Procedimenti
approvati**

Dirigente Responsabile: Arch. Massimo Agamennone

Titolare Posizione Organizzativa: Geom. Massimo Rognoni

Responsabile del Procedimento: Geom. Massimo Rognoni Tel. 019 482295 int 252

Sede dell'Ufficio:

Palazzo comunale (secondo piano)

P.za della Libertà 19

17011 Albisola Superiore

Tel: 019 482295 int. 248-243

e-Mail: ediliziaprivata@comune.albisola-superiore.sv.it [14]

Per comunicazioni inviate tramite **Posta Elettronica Certificata** (PEC) è necessario utilizzare l'indirizzo protocollo@pec.albisup.it [15]

Orario di apertura al pubblico

Martedì e Mercoledì 10.00-12.00

Giovedì 13.30-16.30

Modalità con le quali l'interessato può ottenere le informazioni relative al procedimento in corso: - telefono, mail, pec, o ricevimento pubblico

Ufficio competente all'adozione del provvedimento: - S.U.A.P. gestione Associata con Albissola Marina

Il procedimento può concludersi con silenzio-assenso dell'amministrazione nei casi di SCIA2, SCIA, CILA, CIL, manutenzione ordinaria

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale, ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: - T.A.R.

Normativa di riferimento: - D.P.R. n.380/2001, L.R. n.16/2008, L.R. n.24/2001 (Sottotetti), L.R. n.49/2009 (Piano casa)

Lo **Sportello Unico Edilizia -SUE** del **Servizio Edilizia Privata** si occupa di:

Front office e back office nei confronti dei soggetti interessati (cittadini, persone giuridiche e tecnici) costituendo l'unico punto di accesso e di risposta diretta, in relazione a tutti gli adempimenti amministrativi riguardanti gli adempimenti urbanistico edilizi ed i relativi

titoli abilitativi.

In particolare, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n.380/2001 (T.U. Edilizia), dalla L. R. n. 16/2008 e dalla vigente normativa in materia, provvede:

- alla ricezione della domanda di permesso di costruire, della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), della Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA), della Comunicazione Inizio Lavori (CIL) della dichiarazione di inizio e fine lavori e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia nonché all'acquisizione d'ufficio dei documenti, delle informazioni, dei dati, compresi quelli catastali e di regolarità contributiva, che siano in possesso di pubbliche amministrazioni;
- all'adozione, in via esclusiva, nelle materie di cui sopra, di ogni comunicazione inerente le vicende amministrative riguardanti gli interventi urbanistico-edilizi, ivi compresi i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni ed integrazioni ed in conformità al vigente Regolamento Comunale, nonché le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure di legge, sullo stato del relativo iter e su qualsiasi altro elemento utile disponibile;
- all'acquisizione all'interno dell'amministrazione comunale e dalle altre amministrazioni esterne competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, degli atti di intesa, di assenso, di nulla osta, dei pareri o atti comunque denominati, ivi compresi quelli in materia di tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o di tutela della salute e della pubblica incolumità, necessari per lo svolgimento dell'attività edilizia;
- al rilascio del permesso di costruire e di qualsiasi altro tipo di atto comunque rilevante ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- all'acquisizione ed alla verifica della Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA);
- alla cura dei rapporti tra l'Amministrazione comunale, il privato istante e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della domanda o di SCIA o di CILA;
- rispetto degli adempimenti, relativamente all'attività edilizia privata, di cui sopra, della vigente normativa in materia di sicurezza, igienico sanitaria e di contenimento dei consumi energetici;
- archiviazione delle pratiche urbanistico-edilizie e relativa gestione dell'archivio;
- archiviazione degli atti di frazionamento dei terreni e degli atti notarili depositati;
- irrogazione di sanzioni in materia urbanistico- edilizia;
- gestione delle domande di contributo per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche;
- Toponomastica: attribuzione e modifica dei numeri civici;
- Toponomastica: denominazione nuove vie e/o piazze;
- rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU);
- rilascio Certificati Idoneità Abitativa.

Edilizia Privata

URL di origine (Salvata il 28/10/2020 - 18:20): <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/servizio-edilizia-privata>

Links:

- [1] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/category/servizi-e-procedimenti/edilizia-privata>
- [2] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/consultazione-on-line-delle-pratiche-edilizie>
- [3] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/content/sportello-unico-attivita-produttive-suap>
- [4] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/urbanistica>
- [5] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/category/edilizia-privata/procedimenti>
- [6] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/content/contributo-di-costruzione>
- [7] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/content/diritti-di-segreteria-e-di-istruttoria-pratiche-edilizie>
- [8] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/iban-e-pagamenti-informatici>
- [9] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/sites/default/files/14%20CS%20Edilizia%20privata.pdf>
- [10] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/category/edilizia-privata/notizie>
- [11] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/category/edilizia-privata/procedimenti-istruttoria>
- [12] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/category/edilizia-privata/procedimenti-adottati>
- [13] <http://www.comune.albisola-superiore.sv.it/category/edilizia-privata/procedimenti-approvati>
- [14] <mailto:ediliziaprivata@comune.albisola-superiore.sv.it>
- [15] <mailto:protocollo@pec.albisup.it>